



Privacyreglement WD Training en Advies

Bron:

Kennisnet

Bewerkt door:

WD Training en Advies , Willy Debets

1. Toepasselijkheid

Dit reglement geldt voor de organisatie genaamd WD Training en Advies, gevestigd Botter 3834, 8243 KD te Lelystad, telefoon 06-539.01.088.

2. Definities

Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), zoals bijvoorbeeld naam, voornamen, adres, geboortedatum, titel(s), geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres, inhoud van e-mails, prestaties/cijfers, brieven, klachten, foto's, video's, IP-adressen, tracking cookies, loginnamen en wachtwoorden.

Verwerking van persoonsgegevens

Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, geautomatiseerd of handmatig, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bijzondere persoonsgegevens

Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens (DNA/RNA) of biometrische gegevens (bijv. foto's) met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid, of iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Deze worden door WD Training en Advies niet geregistreerd.

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, en die al dan niet wordt vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Betrokkenen kunnen bijvoorbeeld zijn: cursisten, medewerkers, subjecten van onderzoek en opdrachtgevers.

Verwerkingsverantwoordelijke

De entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit reglement is het WD Training en Advies, vertegenwoordigd door haar eigenaar Willy Debets, de verwerkingsverantwoordelijke.

Verwerker

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (WD Training en Advies) persoonsgegevens verwerkt, zoals bijvoorbeeld de cursisten-administratie en de boekhouding. Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke.

Derde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.

WD TRAINING EN ADVIES

WD Training en Advies, de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement.

3. Reikwijdte en doelstelling

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen bij de organisatie namelijk docenten, cursisten, leveranciers en opdrachtgevers.
2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door WD Training en Advies worden verwerkt. Het reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
 - b. vast te stellen met welk doel en op welke (juridische) grondslag persoonsgegevens binnen WD Training en Advies worden verwerkt;
 - c. ook overigens te borgen dat persoonsgegevens binnen WD Training en Advies rechtmatig, transparant en behoorlijk worden verwerkt;

d. de rechten van betrokkenen vast te leggen en te borgen dat deze rechten door WD Training en Advies worden gerespecteerd.

4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt WD Training en Advies zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de uitvoeringswet AVG en de Privacy Gedragscode voor de Particuliere Recherchebureaus.

Doelen

1. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:
 - a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van cursisten, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, dan wel het geven van studieadviezen;
 - b. het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - c. het bewaken van de veiligheid binnen het opleidingsinstituut en het beschermen van eigendommen van medewerkers, cursisten en bezoekers;
 - d. het bekend maken van informatie over de organisatie, het aanbod van trainingen en cursussen en leermiddelen als bedoeld, onder a en b op de eigen website;
 - e. het bekend maken van de activiteiten van de organisatie op de website van WD Training en Advies;
 - f. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden en vergoedingen voor trainingen, cursussen en leermiddelen zoals lesboeken en syllabi alsmede het berekenen, vastleggen en innen van gelden benodigd voor het gebruik van betaalde open bronnen;
 - g. het kunnen maken van facturen en certificaten van deelneming aan trainingen en cursussen;
 - h. het onderhouden van contacten met oud-cursisten;
 - i. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;
 - j. juridische procedures waarbij WD Training en Advies betrokken is.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt ook plaats voor:
 - a. het uitvoeren van opdrachten als particulier onderzoeker voor derden en met name het uitvoeren van pre-employment onderzoeken waarvoor de betrokkene expliciet toestemming heeft gegeven middels een toestemmingsverklaring;
 - b. het berekenen, vastleggen en innen van de daarvoor gemaakte facturen en factuurbedragen;
 - c. het onderhouden van contacten met opdrachtgevers.

5. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. WD Training en Advies verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de betreffende doelen te bereiken.

6. Soorten persoonsgegevens

De categorieën van persoonsgegevens zoals deze binnen WD Training en Advies worden verwerkt, zijn de volgende:

- Achternaam, voornamen en roepnaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- IP-adres
- Bankrekeningnummer

Deze gegevens staan allemaal op het door de cursist ingevulde en ondertekende inschrijfformulier voor een te volgen opleiding en/of training of zijn verstrekt in verband met een pre-employment onderzoek waarvoor door de betrokkene een toestemmingsverklaring is verstrekt.

7. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder de volgende voorwaarden:

- a. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op WD Training en Advies rust namelijk de boekhoudplicht (art. 2:10 BW).
- b. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.
- c. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van WD Training en Advies of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen, met name wanneer de betrokkene een kind is; in het kader van deze grondslag zal dus een belangenafweging moeten plaatsvinden.
- d. De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen (levensbelang).
- e. De betrokkene heeft expliciet toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden middels het inschrijfformulier of toestemmingsverklaring.

8. Betrokken partijen

WD Training en Advies vraagt ook gegevens op bij externe partijen in het kader van het instellen van een onderzoek als particulier onderzoeker zoals bij kamers van koophandel, kadaster, handelsinformatiekantoren, krantenarchieven en via zoekmachines op internet. De daar gevonden relevante persoonsgegevens worden verwerkt in een rapport, bestemd voor de opdrachtgever (recherche- of werving en selectiebureau). Bij een pre-employmentonderzoek waarvoor de betrokkene expliciet een toestemmingsverklaring heeft ingeleverd, krijgt de betrokkene van de opdrachtgever een kopie van het rapport met verzoek om daarop een reactie te geven. De reactie wordt aan het rapport toegevoegd.

9. Bewaartermijnen

WD Training en Advies bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is (boekhoudplicht art. 2:10 BW).

10. Toegang

Binnen de organisatie van WD Training en Advies geldt dat alleen de eigenaar en eventueel ingehuurde docenten toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is. Verder wordt slechts toegang verschaft tot de in de administratie en systemen van het opleidingsinstituut opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de verwerker die van WD Training en Advies de opdracht heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk is in het licht van de gemaakte afspraken;
- b. derden voor zover uit de wet voortvloeit dat WD Training en Advies verplicht is om toegang te geven of sprake is van een (andere) grondslag voor deze verwerking, bijvoorbeeld de vervulling van een taak van algemeen belang.

11. Beveiliging en geheimhouding

1. WD Training en Advies heeft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Deze maatregelen zijn er mede op gericht om niet noodzakelijke verzameling en verdere (niet noodzakelijke) verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

2. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.

3. Een ieder die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens binnen WD Training en Advies is verplicht tot geheimhouding van de betreffende persoonsgegevens, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.

- 12. Verstrekken gegevens aan derden** WD Training en Advies kan persoonsgegevens aan derden verstrekken als daarvoor een grondslag bestaat in de zin van artikel 7 van dit reglement (wettelijk voorschrift).
- 13. Sociale media** WD Training en Advies gebruikt geen persoonsgegevens van cursisten in sociale media of anderszins; wel kunnen gegevens uit sociale media worden gebruikt ten behoeve van een pre-employment onderzoek doch uitsluitend wanneer dit relevant is.
- 14. Rechten betrokkenen**
1. WD Training en Advies erkent de rechten van betrokkenen, handelt daarmee in overeenstemming en bewerkstelligt dat betrokkenen deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen. Het betreft in het bijzonder de volgende rechten:
- Inzage*
- a. Een betrokkene heeft recht op inzage van de door WD Training en Advies verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de betrokkene zijn vermeld, kan WD Training en Advies het recht op inzage beperken.
- Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft WD Training en Advies voorts informatie over:
- de verwerkingsdoeleinden;
 - de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - de bewaartermijn van 7 jaar op grond van wettelijk voorschrift (art. 2:10 BW);
 - dat de betrokkene het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
 - het feit dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen;
 - het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de betrokkene;
 - de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.
- Verbetering, aanvulling, verwijdering*
- b. WD Training en Advies verbetert de persoonsgegevens van een betrokkene in het geval de betrokkene terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn, en WD Training en Advies vult de persoonsgegevens van een betrokkene aan indien de betrokkene terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de betrokkene verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. WD Training en Advies gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen vanwege een wettelijk voorschrift .
- Bezwaar*
- c. Indien WD Training en Advies persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van artikel 7 onder c of artikel 7 onder d van dit reglement, kan de betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt WD Training en Advies de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van WD Training en Advies het belang van WD Training en Advies, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.

Beperken verwerking

- d. De betrokkene kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. WD Training en Advies staakt dan de verwerking, tenzij de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, WD Training en Advies de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.

Kennisgevingsplicht

- e. Als WD Training en Advies op verzoek van een betrokkene een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal WD Training en Advies eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

Procedure

2. WD Training en Advies handelt een verzoek van een betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de betrokkene daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt. Wanneer WD Training en Advies geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt WD Training en Advies onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

Intrekken toestemming

3. Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijden door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt WD Training en Advies de verwerking van persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag (zoals bedoeld in artikel 7) voor de gegevensverwerking is. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

15. Transparantie

WD Training en Advies informeert de betrokkene(n) actief over de verwerking van hun persoonsgegevens namelijk door vermelding daarvan op de inschrijfformulieren, op de website en door middel van deze privacyverklaring. In deze privacyverklaring wordt in ieder geval de volgende informatie vermeld:

- a) de contactgegevens van WD Training en Advies;
- b) de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van WD Training en Advies;
- c) de doeleinden van de gegevensverwerking en de grondslagen voor de verwerking;
- d) een omschrijving van de belangen van WD Training en Advies indien de verwerking wordt gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van WD Training en Advies;
- e) de (categorieën) ontvangers van de persoonsgegevens, zoals verwerkers of derden;
- f) in voorkomend geval: of de persoonsgegevens worden verzonden aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER);
- g) hoe lang de persoonsgegevens zullen worden bewaard (7 jaar);
- h) dat de betrokkene het recht heeft om WD Training en Advies te verzoeken om inzage, verbetering of verwijdering van persoonsgegevens, en dat hij het recht heeft om te verzoeken om beperking van de verwerking, om bezwaar te maken of om een beroep te doen op het recht van gegevensoverdraagbaarheid;

- i) dat de betrokkene het recht heeft om zijn toestemming in te trekken, als de gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming;
- j) dat de betrokkene het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- k) of de verstrekking van de persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, dan wel een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te kunnen sluiten, en of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn indien hij de persoonsgegevens niet verstrekt;
- l) het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, vergezeld van nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.

16. Meldplicht datalekken

Een ieder die bij WD Training en Advies betrokken is bij een verwerking van persoonsgegevens is verplicht om een datalek per ommegaande te melden bij het meldpunt van de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>). Een datalek is elke inbreuk waarbij persoonsgegevens zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk zijn gemaakt.

17. Klachten

1. Wanneer een betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van WD Training en Advies niet in overeenstemming is met de AVG, dit reglement of (andere) toepasselijke wet- of regelgeving, dan kan een klacht worden ingediend overeenkomstig de binnen WD Training en Advies geldende klachtenregeling. Een betrokkene kan zich eveneens wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van WD Training en Advies.
2. Als een klacht naar de mening van betrokkene door WD Training en Advies niet correct is afgewikkeld, kan hij zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

18. Onvoorziene situatie

Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, neemt WD Training en Advies de benodigde maatregelen, en wordt beoordeeld of dit reglement diensgevolge moet worden aangevuld of aangepast.

19. Wijzigingen reglement

1. Dit reglement is vastgesteld door WD Training en Advies. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van WD Training en Advies, is bij WD Training en Advies in te zien en desgewenst kan een cursist of betrokkene een afschrift van dit reglement krijgen.

20. Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als het Privacyreglement van WD Training en Advies en is in werking getreden op 1 mei 2018.

WD Training en Advies
Botter 3834
8243 KD Lelystad
KvK 52623378
Telefoon 06-53901088